

Guatemala, 29 de julio de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 305-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 25-2016, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 00056.

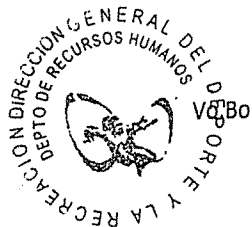
ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Brindar Asesoría al personal que cesa labores en lo que respecta a los procedimientos sobre el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
2. Integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados por la Sección de Gestiones de Personal de los colaboradores que prestaron servicios para este Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Coordinar con las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales) la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización.
4. Elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados por la Sección de Gestiones de Personal de los colaboradores que prestaron servicios para el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Coordinar con el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos, las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones
6. Controlar el uso del correlativo de las liquidaciones de prestaciones e indemnizaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. La Delegación de Recursos Humanos ingresó al sistema SIGES en un 75% el pago de prestaciones laborales (Grupo 0 y Grupo 4) y posterior traslado de expedientes al Departamento Financiero para ejecutar la cuota del mes de julio.
2. Se coordinó la atención de las personas vía telefónica y personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones, así como el traslado del % de expedientes para revisión de cálculos al Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos.
3. La Delegación de Recursos Humanos logró la conformación de nuevos expedientes de los renglones 021, 022, 031 y la elaboración de cálculos de los mismos.
4. Se coordinó la elaboración de finiquitos, certificaciones laborales y solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas en un 100%.


Angelica María Aguilar




Licda. Ana Lúcia Maza Negos
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes